

Số: /KH-THTT

Thị trấn, ngày 29 tháng 5 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026**

Căn cứ kế hoạch 162/KH-UBND ngày 15/5/2025 của UBND huyện Bình Gia về việc Kế hoạch tuyển sinh các cấp học Mầm non, Tiểu học Năm học 2025 – 2026;

Hướng dẫn số 503/PGDDĐT ngày 28/5/2025 hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp trực tuyến các cấp học Mầm non, Tiểu học Năm học 2025 – 2026;

Căn cứ điều kiện thực tế, tình hình trường, lớp, trường tiểu học thị trấn Bình Gia xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH:**

**1. Mục đích-yêu cầu**

- Đảm bảo thực hiện tốt phổ cập giáo dục Tiểu học đúng độ tuổi, tổ chức huy động 100% trẻ 6 tuổi trong diện đi học (sinh năm 2019) đang cư trú (thường trú, tạm trú) trên địa bàn các khối phố: Khối phố 2, Trần Hưng Đạo, Cam Thủy, Tòng Chu, khối phố 6A, khối phố 6B thuộc thị trấn Bình Gia (theo danh sách phân vùng tuyển sinh) vào lớp 1.

- Tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên và phụ huynh học sinh về mục đích yêu cầu của công tác tuyển sinh để nắm vững, thực hiện nghiêm túc những quy định và ngăn chặn tiêu cực trong việc chạy trường. Thực hiện tuyển sinh chính xác, khách quan, công khai, nghiêm túc, công bằng. Không vận động, quỳên góp các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Giúp cho phụ huynh học sinh, các ban, ngành, đoàn thể và toàn xã hội quan tâm chăm sóc, tạo điều kiện cần thiết cho trẻ đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

- Trường Tiểu học phối hợp chặt chẽ với Hội đồng Giáo dục thị trấn Bình Gia để vận động và tiếp nhận toàn bộ số trẻ 6 tuổi nhập học lớp 1.

**2. Nguyên tắc tuyển sinh**

- Tuyển sinh đúng đối tượng, chỉ tiêu tuyển sinh, khu vực, địa bàn tuyển sinh, phương thức tuyển sinh,... theo đúng Căn cứ kế hoạch 162/KH-UBND ngày 15/5/2025 của UBND huyện Bình Gia về việc Kế hoạch tuyển sinh các cấp học Mầm non, Tiểu học Năm học 2025 – 2026;

- Việc tổ chức tuyển sinh cần đảm bảo quyền được học tập của học sinh, công khai, minh bạch, thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh, bảo đảm

mục tiêu phổ cập giáo dục của địa phương.

- Trường hợp học sinh khuyết tật có đầy đủ hồ sơ (do cơ quan có thẩm quyền cấp) thì xét tuyển đặc cách vào học ở trường.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, ĐỊA BÀN, CHỈ TIÊU, HỒ SƠ TUYỂN SINH:**

### **1. Đối tượng:**

- Độ tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2019) và đã hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi;

- Trường hợp trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở huyện có thể vào học lớp một ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 03 tuổi.

- Trường hợp trẻ em vào học lớp một vượt quá 03 tuổi so với quy định sẽ do trường phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định. Không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

### **2. Địa bàn tuyển sinh:**

- Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn thuộc khu vực tuyển sinh. Trường Tiểu học thị trấn Bình Gia tuyển sinh: Khối phố 2, khối phố Trần Hưng Đạo, khối Phố Cam Thủy, khối phố Tòng Chu, khối phố 6A, khối phố 6B.

### **3. Chỉ tiêu tuyển sinh**

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn vào học lớp 1.

### **4. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.**

### **5. Hồ sơ tuyển sinh (Theo mẫu chung của Phòng GDĐT):**

- Túi hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Sổ theo dõi sức khỏe cấp mầm non.
- Xác nhận hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi.
- Giấy đăng ký tạm trú; giấy xác nhận cư trú trên địa bàn tuyển sinh.
- Giấy xác nhận thuộc các đối tượng ưu tiên (nếu có).
- Giấy chứng nhận và hồ sơ học sinh khuyết tật theo quy định (đối với trẻ khuyết tật)

### **6. Nhập và quản lý dữ liệu tuyển sinh**

- Tất cả học sinh đăng ký tuyển sinh vào trường đều được nhập hồ sơ và kiểm tra dữ liệu, tổ chức tuyển sinh trên phần mềm quản lý tuyển sinh do Sở GDĐT quy định.

- Dữ liệu tuyển sinh được cập nhật thường xuyên và liên tục, quản lý theo nguyên tắc phân cấp, tập trung, trực tuyến; nhà trường chịu trách nhiệm đối với dữ liệu của đơn vị mình (tài khoản truy cập do 1 cán bộ trong tổ hồ sơ giữ và được bảo mật).

- Nhà trường thực hiện việc nhập dữ liệu tuyển sinh hoàn thành trong thời gian từ ngày 2/6/2025 đến 3/6/2025.

### III. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

1. Hội đồng tuyển sinh của trường do Phòng GD&ĐT huyện Bình Gia ra quyết định thành lập.

2. Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh
- Thông báo tuyển sinh
- Kiểm tra hồ sơ nhập học của học sinh.
- Lập hồ sơ xét tuyển, danh sách học sinh nhập học.
- Hiệu trưởng báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

#### 1. Quy trình tuyển sinh

##### 1.1. Thông báo kế hoạch tuyển sinh

Nhà trường thông báo, niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường bao gồm đối tượng, địa bàn (*khu vực tuyển sinh*), điều kiện dự tuyển, chỉ tiêu tuyển sinh, các tiêu chí xét tuyển, hồ sơ, thời hạn nộp hồ sơ, ngày công bố kết quả...

##### 1.2. Tiếp nhận hồ sơ, nhập hồ sơ vào phần mềm

Nhà trường bố trí Tổ hồ sơ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển. Khi tiếp nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra tính hợp lệ của các hồ sơ, sự trùng khớp của các thông tin như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, hộ khẩu thường trú, chỗ ở hiện nay,... trong giấy khai sinh, hộ khẩu,... đối với những hồ sơ chưa đảm bảo cần trao đổi với người nộp để hoàn thiện.

Sau khi nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, nhà trường nhập vào phần mềm theo các bước:

- Bước 1: Nhập hồ sơ dự tuyển

Nhà trường nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển (*gồm: Phiếu đăng ký dự tuyển, giấy khai sinh, sổ theo dõi sức khỏe, giấy xác nhận hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi, các giấy tờ ưu tiên khác*), nhập hồ sơ vào phần mềm.

- Bước 2: In kiểm tra thông tin

+ Sử dụng phần mềm để in Danh sách dự tuyển.

+ Kiểm tra tính đầy đủ của thông tin và đối chiếu tính chính xác của thông tin đã nhập so với các thông tin trên hồ sơ.

+ Cập nhật, bổ sung thông tin (*nếu cần*).

- Bước 3: Điều chỉnh thông tin (*nếu có*)

+ Phụ huynh được phép điều chỉnh thông tin trong thời gian quy định, phụ huynh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển mới (*có điều chỉnh thông tin*), nhà trường cập nhật vào phần mềm và hủy Phiếu đăng ký dự tuyển cũ.

+ Nếu phụ huynh rút hồ sơ dự tuyển thì nhà trường cho phụ huynh ký xác nhận và ghi rõ lý do rút hồ sơ, sau đó xóa hồ sơ trên phần mềm (*chỉ xóa hồ sơ nếu chưa thực hiện bước xét tuyển*).

### *1.3. Tổng hợp danh sách, báo cáo số liệu tuyển sinh*

- Niêm yết Danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển (*in ra từ phần mềm*).
- Tổng hợp số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển, in và gửi bảng báo cáo số liệu về phòng GDĐT.

### *1.4. Xét tuyển, thông báo kết quả tuyển sinh*

- Xuất bảng ghi thông tin xét tuyển từ phần mềm để phục vụ công tác xét tuyển.
- Tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh, thực hiện xét kết quả (*các cuộc họp tổ chức xét tuyển phải có biên bản làm việc có đủ chữ ký của các thành viên*).
- Nhập kết quả xét tuyển cho từng học sinh vào bảng ghi thông tin xét tuyển, kết quả xét tuyển ghi rõ là “Đỗ” hoặc “Hàng” (*không bao gồm dấu ngoặc kép*).
- Ghép kết quả xét tuyển vào phần mềm.
- In danh sách trúng tuyển từ phần mềm, trình phòng GDĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh.
- Thông báo, niêm yết kết quả tuyển sinh tại nhà trường.
- Tiếp nhận, giải quyết thắc mắc, khiếu nại của học sinh, phụ huynh (*nếu có*).

## **2. Hồ sơ tuyển sinh của nhà trường**

- Kế hoạch tuyển sinh của UBND huyện và của nhà trường.
- Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh.
- Danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển.
- Báo cáo Phòng GDĐT về số liệu dự tuyển.
- Hồ sơ tuyển sinh của học sinh
- Quyết định phê duyệt kết quả tuyển sinh của Phòng GDĐT và kèm danh sách thí sinh trúng tuyển.

## **3. Các mốc thời gian thực hiện công tác tuyển sinh.**

| <b>Thời gian</b>     | <b>Nội dung</b>                                                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trước 10/5/2025      | Khảo sát số lượng nguồn tuyển, nhu cầu tuyển sinh của các trường Tiểu học.                                     |
| Trước 19/5/2025      | Tham mưu trình Phòng GDĐT danh sách CBQL, giáo viên trong Hội đồng tuyển sinh các trường trên địa bàn thị trấn |
| Trước ngày 30/5/2025 | Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, công khai kế hoạch tuyển sinh                                                    |
| Từ 02/6/2025 -       | <b>Tổ chức thu hồ sơ tuyển sinh</b>                                                                            |

|                             |                                                                                                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03/6/2025                   |                                                                                                                    |
| Từ 4/6 -<br>05/6/2025       | Tổ chức xét tuyển đợt 1                                                                                            |
| Từ 16/6/2025 -<br>22/6/2025 | Duyệt kết quả tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT                                                                           |
| Trước ngày<br>25/6/2025     | Thông báo, niêm yết kết quả tuyển sinh tại nhà trường<br>Hướng dẫn phụ huynh/học sinh tra cứu thông tin tuyển sinh |
| Trước<br>28/6/2025          | Báo cáo kết quả tuyển sinh về phòng GD&ĐT                                                                          |

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 của trường tiểu học thị trấn Bình Gia, đề nghị Hội đồng tuyển sinh nhà trường thông báo rộng rãi, giải thích chu đáo cho phụ huynh và thực hiện đúng thời gian và nội dung kế hoạch đề ra./.

***Nơi nhận:***

- UBND Thị trấn;
- Phòng GD&ĐT
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Kim Oanh**